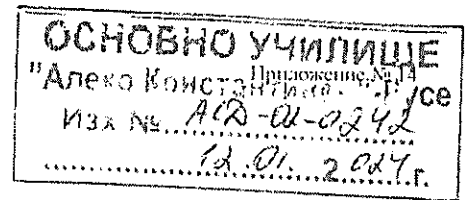




АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Ref. № 63 / 12.04.24г.



Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ - град РУСЕ		общинско училище (юридически статус)	
(име на фирма/организацията)			
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	1010101512111418171	Код на икономическата дейност	181513111
сфера на дейност:	ПРОГИМНАЗИАЛНО И СРЕДНО ОБЩО ОБРАЗОВАНИЕ		
Адрес за кореспонденция:	пк.7016, гр. Русе, бул. България № 96	Лице за контакт:	АНТОАНЕТА ЦОНЕВА
Телефон за връзка:	082 /861477	e-mail:	Info-1806108@edu.mon.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от:	18.01.2024 г.	Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до:	17.01.2024 г.
Длъжност:	КАСИЕР, СЧЕТОВОДСТВО	Код по НКПД:	41311112.10.10.131
Брой места:	1	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субвенция /финансиране/ за работното място	по чл.	от ЗНЗ.
Месторабота/ адрес на работното място:	Основно училище „Алеко Константинов“, град Русе, ПК.7016, бул. България № 96		
Описание на длъжността	Основни отговорности: Изготвя разчетно-платежните ведомости, изготвя трудовите досиета на персонала, УП-2, УП-3, статистически отчети и др, събира оферти, организира снабдяването, съхраняването, и отпускането на материали, инвентар и др, участва в снабдяването, съхраняването и разпределянето на учебници и уч.помагала, подпомага комисията по инвентаризация		
Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута)	Съгласно ВПРЗ.		
Допълнителни плащания /или социални придобивки			
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input checked="" type="checkbox"/> безсрочен	<input checked="" type="checkbox"/> срок на изпитване
	<input type="checkbox"/> срочен	(месеци)	(месеци)
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input type="checkbox"/> служебно правоотношение	
Основание за сключване на договора	чл. 67, ал.1, т.1 от КТ и във връзка с чл.70, ал.1 и ал.2 от КТ		
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	ПЪЛНО		продължителност в часове: 8
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние
Други:			
Начин на приемане на заявката:			

При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта



Раздел III. Изискванията към кандидатите за заемане на работното място

Образование	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	(специалност)								
	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> бакалавър (специалност)								
		<input type="checkbox"/> магистър (специалност)								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:											
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владееие говоримо и/или писмено)	(език)	<input type="checkbox"/> говоримо		документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
	(език)	<input type="checkbox"/> писмено		документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
	(език)	<input type="checkbox"/> говоримо		документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владееие)	MICROSOFT OFFICE, INTRNET			документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
				документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат. Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Tкт	<input type="checkbox"/> Tтб	<input type="checkbox"/> Tтм
	<input checked="" type="checkbox"/> да		10 (в години)	по специалността			5 (в години)	<input type="checkbox"/> не			
Допълнителни умения:	<input checked="" type="checkbox"/> Икономически умения		<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност		<input type="checkbox"/> Мобилност		<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация				
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения		<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност		<input type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип				
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност		<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения		<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения		<input type="checkbox"/> Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input checked="" type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input checked="" type="checkbox"/> със CV
	<input type="checkbox"/> друг			
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест	
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация		

Информираи съм, че:

- обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg, в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
- по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.

Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала: да не

Зная, че при отговор: „не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка-спецификация; „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.

Склонен съм да наемам работници: от страни-членки на ЕС да не от страни извън ЕС да не

Приел: С. А. Козе
/подпис, фамилия/

Работодател: ЦАНКОВА
/подпис, фамилия/