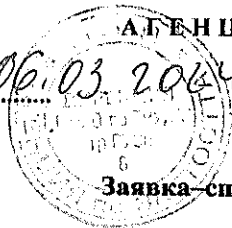




Рег. № 262, 06.03.2024г.

изх. № 957 /06.03.2024 г.



Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя

Професионална гимназия по облекло „Недка Иван Лазарова“ – Русе <small>(име на фирмата/организацията)</small>		Държавно училище <small>(юридически статус)</small>	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ: 010101512121315141	Код на икономическата дейност		81513121
сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	гр. Русе, ул. „Велико Търново“ №21,	Лице за контакт:	Даниела Дойнова-Кънчева - Директор
Телефон за връзка:	+359 82 83 49 46	e-mail:	info-1806307@edu.mon.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от:	11.03.2024 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	07.03.2024 г.
Длъжност:	Учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап – математика		Код по НКПД: 21313101-15101015
Брой места:	1 /един/ бр.	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма	
Месторабота/ адрес на работното място:	Професионална гимназия по облекло „Недка Иван Лазарова“, гр. Русе, ул. „Велико Търново“ №21		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	По длъжностна характеристика	
	Допълнителни задачи:	Да	
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)	Съгласно Вътрешни правила за работна заплата		
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки	Да, съгласно Вътрешни правила за работна заплата		
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	<input checked="" type="checkbox"/> срок на изпитване (месеци)
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input checked="" type="checkbox"/> срочен (месеци)	<input type="checkbox"/> служебно правоотношение (месеци)
Основание за сключване на договора	чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 70 от КТ		
Работно време: <small>(пълно, непълно, разпокъсано, почасово)</small>	Пълно		продължителност в часове: 8 ч.
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние
Други:	<input type="checkbox"/> надомно		
Начин на приемане на заявката:	По електронна поща		

При сключване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 25 от Закона за насърчване на заетостта



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър (специалност)									
	<input type="checkbox"/> висше	<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър	Математика (специалност)								
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър	Математика (специалност)								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно								
			<input type="checkbox"/> начално								
			<input type="checkbox"/> без образование								
придобита професия/ квалификация: учител по математика, математик, учителска правоспособност											
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено) (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не					
 (език)	<input type="checkbox"/> писмено	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не					
 (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не					
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	работа с офис пакет. Интернет, електронен дневник, мултимедия, изготвяне на презентации и др.		документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не					
			документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не					
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> М	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
	Исискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:		<input type="checkbox"/> да (в години) (в години)	<input type="checkbox"/> не					
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност	<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация							
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип							
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input type="checkbox"/> Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения	<input checked="" type="checkbox"/> Технически умения							

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати			
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП			
	<input type="checkbox"/> друг	<input checked="" type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя	<input type="checkbox"/> по телефон	<input checked="" type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо	
В канцеларията на ПГ по облекло до 16.00ч. на 07.03.2024г. или на e-mail: info-1806307@edu.mon.bg						
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input checked="" type="checkbox"/> събеседване – на 08.03.2024 г. само с одобрените по документи кандидати	<input type="checkbox"/> специализиран тест			
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация				
Информиран съм, че:	<input checked="" type="checkbox"/> обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта. <input checked="" type="checkbox"/> по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.					
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на <input type="checkbox"/> да						



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

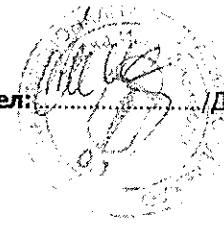
Приложение № 14

Европейският съюз съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала: да не

Зная, че при отговор: „не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за кандидатстване;
„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.

Склонен съм да наемам работници: от страни-членки на ЕС да не от страни извън ЕС да не

Приел:  /подпис, фамилия/

Работодател:  /Даниела Дойнова-Кънчева/
/подпис, фамилия/