



Рег. № 934



изх. № 1564 / 19 .08.2024 г.

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя

Професионална гимназия по облекло „Недка Иван Лазарова“ – Русе <small>(име на фирмата/организацията)</small>		Държавно училище <small>(юридически статус)</small>	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	010101512121315141	Код на икономическата дейност	81513121
сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	гр. Русе, ул. „Велико Търново“ № 21	Лице за контакт:	инж. Ивелина Апостолова - Директор
Телефон за връзка:	+359 82 83 49 46	e-mail:	info-1806307@edu.mon.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от:	09.09.2024 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	30.08.2024 г.
Длъжност:	Учител/Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап – английски език	Код по НКПД:	21313101-15101015/ 21313101-15101018
Брой места:	бр. _____ от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път _____ и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост _____		
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. _____ от ЗНЗ. по проект/програма _____	
Месторабота/ адрес на работното място:	Професионална гимназия по облекло „Недка Иван Лазарова“, гр. Русе, ул. „Велико Търново“ №21		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	По длъжностна характеристика	
	Допълнителни задачи:	Да	
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)	Съгласно Вътрешни правила за работна заплата		
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки	Да, съгласно Вътрешни правила за работна заплата		
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	<input checked="" type="checkbox"/> срок на изпитване _____ (месеци)
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input checked="" type="checkbox"/> срочен _____ (месеци)	<input type="checkbox"/> служебно правоотношение _____ (месеци)
Основание за сключване на договора	чл. 68, ал. 1, т. 3 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 70 от КТ		
Работно време: <small>(пълно, непълно, разпокъсано, почасово)</small>	Пълно	продължителност в часове: 8 ч.	
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен _____	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние
Други:	<input type="checkbox"/> надомно		
<small>При сключване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта.</small>			
Начин на приемане на заявката:	По електронна поща		



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	(специалност)									
	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър	Английска филология, Английски език (специалност)								
	<input checked="" type="checkbox"/> магистър		Английска филология, Английски език (специалност)								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно								
			<input type="checkbox"/> начално								
			<input type="checkbox"/> без образование								
	придобита професия/ квалификация:		учителска правоспособност								
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)	(език)	<input type="checkbox"/> говоримо	документ	<input type="checkbox"/> да						
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	(език)	<input type="checkbox"/> говоримо	документ	<input type="checkbox"/> да						
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	(език)	<input type="checkbox"/> говоримо	документ	<input type="checkbox"/> да						
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владееене)	работа с офис пакет, Интернет, електронен дневник, мултимедия, изготвяне на презентации и др.			документ	<input type="checkbox"/> да						
					<input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Тгм
	Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:		<input type="checkbox"/> да (в години) (в години)	<input type="checkbox"/> не					
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност	<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация							
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип							
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input type="checkbox"/> Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения	<input checked="" type="checkbox"/> Технически умения							

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП
	<input type="checkbox"/> друг	<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя	
		<input checked="" type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон
		<input checked="" type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо
	Само на хартиен носител в канцеларията на ПГ по облекло до 16.00 ч. на 30.08.2024 г.:		
	1. заявление свободен текст;		
	2. CV;		
	3. Копия на дипломи/сертификати		
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input checked="" type="checkbox"/> събеседване – на 03.09.2024 г. в 11.00 ч. само с одобрените по документи кандидати	<input type="checkbox"/> специализиран тест
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация	
Информирани със, че:	<input checked="" type="checkbox"/> обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с изискванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчване на заетостта.		
	<input checked="" type="checkbox"/> по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.		
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз със съгласен да бъдат публикувани на EURES портала:			
<input type="checkbox"/> да			
<input type="checkbox"/> не			



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Зная, че при отговор: „не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация:
„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начини на кандидатстване.

Склонен съм да наемам работници: от страни-членки на ЕС да не от страни извън ЕС да не

Приел: *И. Апостолова* /подпис, фамилия/

Работодател: *И. Апостолова* /подпис, фамилия/ инж. Ивелина Апостолова /
/подпис, фамилия /

