



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Reg. №

134

Изм. № 190/30.08.2024 г.

MON  
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО  
№ КМД-05-254  
Дата 30.08.2024 год.  
гр. Русе

Заявка-спецификация за свободно работно място

**Раздел I. Информация за работодателя**

Основно училище „Свети свети Кирил и Методий“ (име на фирмата/организацията)		юридическо лице (юридически статус)	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	11.11710.18191410131	Код на икономическата дейност	8531
сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	с. Полско Косово, ул. „Девети септември“ №64	Лице за контакт:	Ивелина Кирилова
Телефон за връзка:	моб.0886708246	e-mail:	info-1802009@edu.mon.bg

**Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд**

Работното място е свободно, считано от:	09. 09. 2024 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	05.09.2024 г.
Длъжност:	Учител по български език и литература	Код по НКПД:	23305004
Брой места:	1	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input checked="" type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. .... от ЗНЗ, по проект/програма .....	
Месторабота/ адрес на работното място:	ОУ „Свети свети Кирил и Методий“ – с. Полско Косово, община Бяла, област Русе, ул. „Девети септември“ №64		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Съгласно длъжностната характеристика и изискванията за заемането на длъжността в Наредна №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.	
	Допълнителни задачи:	Съгласно длъжностната характеристика	
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)	1853.00 лв.		
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки	Съгласно ВПРЗ		
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input checked="" type="checkbox"/> срочен	
			..... (месеци)
Основание за сключване на договора	Чл. 68, ал.1, т.3 във връзка с чл. 70, ал. 1 от КТ		
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	пълно		продължителност в часове: 8 (осем)
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input checked="" type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надомно
Други:	..... <small>/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/</small>		
Начин на приемане на заявката:	В дирекцията на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, с. Полско Косово в работни дни от 08.00 часа до 16.30 часа.		



**Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място**

Образование	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)								
		<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър	Българска филология, Български език и история (специалност)								
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър	Българска филология, Български език и история (специалност)								
		<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование					
придобита професия/ квалификация:		.....									
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владене говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не					
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено	.....	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не					
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не					
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владене)	Работа с основните компютърни програми, Интернет, създаване на уроци и презентации, ел.дневник.			документ	<input checked="" type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не					
	.....			документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не					
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Tкт	<input type="checkbox"/> Tтб	<input type="checkbox"/> Tтм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да	..... (в години)	по специалността			..... (в години)	<input checked="" type="checkbox"/> не				
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения		<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност		<input type="checkbox"/> Мобилност		<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация				
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения		<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност		<input type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип				
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност		<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения		<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения		<input type="checkbox"/> Технически умения				

**Раздел IV. Начин на кандидатстване**

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати			
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП			
	<input checked="" type="checkbox"/> друг	<input checked="" type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя				
Исквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:		<input type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input checked="" type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо	
Исквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:		<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест		
		<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация			

Информирам съм, че:

- обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, [www.az.government.bg](http://www.az.government.bg), в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчване на заетостта.
- по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.

Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:  да  не

Зная, че при отговор: „не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка-спецификация:  да  не

„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване:  да  не

Склонен съм да наемам работници: от страни-членки на ЕС  да  не от страни извън ЕС  да  не

Приел: Хелена Янкова  
подпис, фамилия/

Работодател: Кирилова  
подпис, фамилия/

