



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Рег. №

1074/05.09.24г.

изх. № 1595 /05 .09.2024 г.



Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя

Професионална гимназия по облекло „Недка Иван Лазарова“ – Русе <small>(име на фирмата/организацията)</small>		Държавно училище <small>(юридически статус)</small>	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	.010101.512121.315141	Код на икономическата дейност	8151.3121.
сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	гр. Русе, ул. „Велико Търново“ № 21	Лице за контакт:	инж. Ивелина Апостолова - Директор
Телефон за връзка:	+359 82 83 49 46	e-mail:	info-1806307@edu.mon.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от:	17.09.2024 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	12.09.2024 г.
Длъжност:	Технически секретар	Код по НКПД:	41112101-121010
Брой места:	1 /един/ бр.	от тях:	<input type="checkbox"/> разкрити за първи път и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място по чл. от ЗН по проект/програма		
Месторабота/ адрес на работното място:	Професионална гимназия по облекло „Недка Иван Лазарова“ . гр. Русе, ул. „Велико Търново“ N		
Описание на длъжността	По длъжностна характеристика Основни отговорности: Допълнителни задачи: Да		
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)	Съгласно Вътрешни правила за работна заплата		
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки	Да, съгласно Вътрешни правила за работна заплата		
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	<input checked="" type="checkbox"/> срок на изпитване (месеци)
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input checked="" type="checkbox"/> срочен (месеци)	<input type="checkbox"/> служебно правоотношение
Основание за сключване на договора	чл. 68, ал. 1, т. 3 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 70 от КТ		
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	Пълно	продължителност в часове:	8 ч.
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надом
Други:	При спазване на чл 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта		
Начин на приемане на заявката:	По електронна поща		



Образование	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)							
		<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър <input checked="" type="checkbox"/> магистър	..... (специалност)							
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация: учителска правоспособност											
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не				
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не				
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не				
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владееене)	работа с офис пакет, Интернет и др.			документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
	.....			документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не					
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Tкт	<input type="checkbox"/> Tтб	<input type="checkbox"/> Tтм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да	..... (в години)	..... (в години)	<input type="checkbox"/> не					
Допълнителни умения: Добро владееене на книжовния български език, познаване на правилата, свързани с водене на деловодната дейност, реда и изискванията за съставяне и оформяне на служебна кореспонденция/ документация	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност	<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация							
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип							
<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input type="checkbox"/> Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения	<input checked="" type="checkbox"/> Технически умения								

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП
	<input checked="" type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input checked="" type="checkbox"/> със CV
	<input type="checkbox"/> друг	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо	
<p>Само на хартиен носител в канцеларията на ПГ по облекло до 16.00 ч. на 12.09.2024 г.:</p> <p>1. заявление свободен текст;</p> <p>2. CV;</p> <p>3. Копия на дипломи/сертификати</p>			



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест <input type="checkbox"/> практически изпит	✓ Събеседване – на 13.09.2024 г. в 10.00 ч. само с одобрените по документи кандидати. Събеседването включва и практическа част – проверка на компютърните умения на кандидата.	<input type="checkbox"/> специализирен тест
Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетост www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване заетостта. ✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES) достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.		
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	<input type="checkbox"/> „не“ <input type="checkbox"/> не		
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където подадена настоящата заявка заявката-спецификация; „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.		
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	и от страни извън ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

Приел: С. Курков
/подпис, фамилия/

Работодател: Еинж. Ивелина Апостолова
/подпис, фамилия/



