



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
"АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ" - РУСЕ
Мзх № А.10.01-0059
14.10.2024 г.

Reg. № 12831 / АИ.10.2024

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя	
ОУ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ – РУСЕ (име на формата организация)	
училище (юридически статус)	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000521487
Код на икономическата дейност	8531
сфера на дейност:	образование
Адрес за кореспонденция:	гр. Русе, бул. „България“ №96
Лице за контакт:	Вяра Николова
Телефон за връзка:	082/86 15 12
e-mail:	info-1806108@edu.mon.bg
Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд	
Работното място е свободно, считано от:	23.10.2024 г.
Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	18.10.2024 г.
Длъжност:	РЕСУРСЕН УЧИТЕЛ
Код по НКПД:	23525002
Брой места:	1
от тях:	<input checked="" type="checkbox"/> път
	<input type="checkbox"/> разкрити за първи път
	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място по чл. от ЗНЗ.
Месторабота/ адрес на работното място:	ОУ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ гр. Русе, бул. „България“ №96
Описание на длъжността	Основни отговорности: Изпълнява дейности за допълнителна подкрепа на учениците, както и дейности за обща подкрепа за личностно развитие. Допълнителни задачи: Работи на индивидуално ниво, с класа, с учителите и с родителите.
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)	Съгласно вътрешните правила за работна заплата.
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки	за професионално-квалификационна степен: за придобит трудов стаж и професионален опит
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор <input type="checkbox"/> безсрочен <input checked="" type="checkbox"/> срочен До м.06.2025г. срок на изпитване 1 (месец) <input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд <input type="checkbox"/> служебно правоотношение
Основание за сключване на договора	
Работно време: (пълно, непълно, разпределено, почасово)	пълно продължителност в часове: 8 (осем)
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен <input type="checkbox"/> непрекъсваем <input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надомно
Други:	При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта
Начин на приемане на заявката:	по имейл: info-1806108@edu.mon.bg

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	(специалност)									
	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> бакалавър	(специалност)								
	<input checked="" type="checkbox"/> магистър	Педагогика на деца със специални образователни потребности.									
		<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование					
		придобита професия/ квалификация: Ресурсен учител, специален педагог.									
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владене говоримо и/или писмено)	(език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не				
	(език)	<input type="checkbox"/> писмено	.....	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не				
	(език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не				
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владене)	<input type="checkbox"/> писмено	.....	документ	<input checked="" type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не				
	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не				
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Tкт	<input type="checkbox"/> Tтб	<input type="checkbox"/> Tтм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да	(в години)	по специалността	(в години)	<input checked="" type="checkbox"/> не				
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комункативност	<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност	<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация							
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип							
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения	<input type="checkbox"/> Технически умения							

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати		
	<input type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП		
	<input type="checkbox"/> друг	<input checked="" type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя	<input checked="" type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input type="checkbox"/> със CV	☐ с мотивационно писмо
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input checked="" type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест		
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация			

Информирам съм, че:

- обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg, в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчване на заетостта.
- по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламентите (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.

Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен даишите за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:

Зная, че при отговор: „не“ като данни за контакт на EURES портала не бъде публикуван електронния адрес на дирекция „да“ желая да се свържи посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.

Склонен съм да приемам работници: от страни-членки на ЕС да не от страни извън ЕС да не

Приел:  /подпис, фамилия/

Работодател:  В. Николова /подпис, фамилия/