



Рег. № 52 / 104/12/24

Заявка-спецификация за свободно работно място Изх. № 89/04.10.2024 г.

Раздел I. Информация за работодателя			
СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"			..... (юридически статус)
(име на фирмата/организацията)			
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	.111171511191014131.1.1.	Код на икономическата дейност	81513111.1.1.1.1.1.1.1.1.1
сфера на дейност:	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ		
Адрес за кореспонденция:	ГР. СЛИВО ПОЛЕ, бул. „БЪЛГАРИЯ“ № 15, ОБЩ. СЛИВО ПОЛЕ, ОБЛ. РУСЕ	Лице за контакт:	Мария Мирева
Телефон за връзка:	081312287	e-mail:	e-mail: info-1807008@edu.mon.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:	08.10.2024 г.	Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до:	07.10.2024 г.
Длъжност:	Учител в група за целодневна организация на учебния ден 1-4 клас	Код по НКПД:	2131.310.15.10.1. 11.91
Брой места:	1	от тях:	<input type="checkbox"/> разкрити за първи път и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желя да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма	
Месторабота/ адрес на работното място:	Гр. Сливо поле, СУ "Св. Паисий Хилендарски", гр. Сливо поле		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Обучение на ученици целодневна организация на учебния ден 1-4 клас	
	Допълнителни задачи:	Определени от директора. Придружаване на ученици от и до населените им места.	
Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута)	..... .....	
Допълнителни плащания и/или социални придобивки	..... ..... .....	
Вид на договора	× трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване (един)
		<input type="checkbox"/> срочен		..... (месеци)
		<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input type="checkbox"/> служебно правоотношение
Основание за сключване на договора	Чл.68, ал.1, т.3 от КТ		
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	пълно	продължителност в часове:	8 ч
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен <input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние	<input type="checkbox"/> надомно
Други:	..... /При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/		
Начин на приемане на заявката:	8 157		



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	× висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър (специалност)								
		× бакалавър	Учител начален етап (специалност)								
		× магистър	Учител начален етап (специалност)								
		<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование					
		придобита професия/ квалификация:									
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
× Компютърни умения (вид и ниво на владееене)	.....			документ	× да					
	.....			документ	<input type="checkbox"/> не					
				документ	<input type="checkbox"/> да					
				документ	<input type="checkbox"/> не					
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> М	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да (в години)	по специалността	 (в години)	<input type="checkbox"/> не					
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения		× Комуникативност		× Мобилност		× Мотивация				
	× Организаторски умения		× Отговорност		× Предприемчивост		× Работа в екип				
	× Работоспособност		× Социални умения		× Творчески умения		<input type="checkbox"/> Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
	× директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя		
<input type="checkbox"/> друг	Документи се подават до 16,00 часа на 07.10.2024 г. Интервю на 08.10.2024 г. от 09,00 ч..			
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест		× интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест
	<input type="checkbox"/> практически изпит		<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация	

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.		
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.		
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:		<input type="checkbox"/> да	
Зная, че при отговор: „не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за кандидатстване:		<input type="checkbox"/> не	
„да“ желая да се спазва посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване			
Склонен съм да наемам работници:		от страни-членки на ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не от страни извън ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	

Приел:

Работодател: М. Мирава
/подпис, фамилия/

